

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Ośrodkiem Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Szczecinie z siedzibą przy ul. Ostrowskiej 7, 71-757 Szczecin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000005474, NIP: 851-26-09-814, REGON: 810740543, reprezentowanym przez:

dr n. zdr. Martę Giezek – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę (dalej: „Umowa”) zawarto po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym pn „Świadczenie usług opiekuńczych oraz usług fizjoterapeutycznych na rzecz uczestników projektu „Pomocna Dłoń - kompleksowy program opieki długoterminowej dla mieszkańców Miasta Szczecin” FEPZ.06.21-IP.01-0022/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793)

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczych oraz usług fizjoterapeutycznych na rzecz uczestników projektu „Pomocna Dłoń - kompleksowy program opieki długoterminowej dla mieszkańców Miasta Szczecin” nr FEPZ.06.21-IP.01-0022/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego w miejscu zamieszkania Uczestnika (UP), przez Wykonawcę lub osoby przez niego wskazane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (Załącznik nr 2 do Umowy), a także zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia Koncepcją Wykonania Usług (Załącznik nr 3 do Umowy), które to dokumenty stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług, przez osoby władające językiem polskim i mogące świadczyć te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.).
4. Osoby świadczące Usługi winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko, zdjęcie, adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator).

5. Wykonawca zapewnia osobom wykonującym usługi odpowiedni instruktaż, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące realizacji usług wynikających z Umowy w tym stale monitoruje i przekazuje uwagi dotyczące jakości realizowanych usług, informuje o zgłaszanych w trakcie wykonywania Umowy zaleceniach i wskazówkach Zamawiającego.
6. Osoby wskazane do świadczenia Usług muszą być w stanie ogólnym pozwalającym na realizację powierzonych zadań, dyspozycyjne, a także posiadać umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
7. W sytuacji powtarzających się skarg na danego Opiekuna, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie danego opiekuna od świadczenia Usług na rzecz klientów UP.
8. Za działania osób wykonujących Usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot Umowy jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 nr umowy: FEPZ.06.21-IP.01-0022/25-00.
10. Wykonawca udostępnia dokumenty finansowe i projektowe związane z wykonaniem Umowy, a także inne dokumenty, jeżeli jest to niezbędne do sprawdzenia kwalifikowalności wydatków. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot.
11. Dokumentację związaną z realizacją niniejszej Umowy pozostającą u Wykonawcy, Wykonawca przechowuje w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez 5 lat od 31 grudnia roku ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego w ramach projektu. Zamawiający powiadomi mailowo o tej dacie i terminie końcowym, a także o wstrzymaniu biegu lub przedłużeniu okresu wynikającym z umowy o dofinansowanie. Do czasu otrzymania informacji pozwalającej ustalić koniec okresu Wykonawca nie zniszczy dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy

§ 2

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi UP posiadającym Indywidualny Plan Opiekuńczy („IPO”) zawierający m.in. następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko UP, jego adres zamieszkania
 - b) indywidualnie określony zakres wsparcia w tym ilość godzin, częstotliwość, okres realizacji usług
 - c) imię i nazwisko osoby koordynującej opiekę ze strony Zamawiającego.
 - d) skrócony opis stanu zdrowia UP,
 - e) inne uwagi dotyczące UP i ewentualne wskazówki dotyczące potrzeb opiekuńczych.
2. Formularz Indywidualnego Planu Opiekuńczego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia usług prowadzi i przedkłada dokumentację zawierającą co najmniej:
 - a) miesiąc, w którym świadczone usługi,
 - b) imię, nazwisko UP, adres zamieszkania UP
 - c) imię i nazwisko Opiekuna,
 - d) datę i liczbę godzin świadczonych usług,
 - e) miejsce na podpis UP potwierdzającego świadczenie usługi,
 - f) rodzaj wykonanej czynności/ uwagi
7. W przypadku braku możliwości złożenia przez UP podpisu na dokumencie może on upoważnić do tej czynności, zgodnie z wymogami właściwych przepisów prawa o formie

czynności prawnej, inną osobę, a w przypadku braku takiej możliwości, UP może potwierdzić świadczenie usługi przez złożenie na dokumencie tuszowego odcisku palca wraz pisemnym oświadczeniem Opiekuna o braku możliwości złożenia podpisu i opisaniem okoliczności faktycznych. Upoważnienie nie jest wymagane, gdy pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik UP, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu UP.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania, a następnie przekazywania Zamawiającemu dokumentacji wraz z fakturą za miesiąc, w którym usługi były realizowane.
9. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego IPO sporządzi dla każdego UP grafik świadczonych usług zawierający co najmniej: imię nazwisko klienta, imię nazwisko opiekuna, wymiar godzin usług. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji grafików zgodnie z potrzebami UP

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 sierpnia 2028 r.

§ 5

1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową netto za jedną godzinę świadczenia usług:
 - 1) fizjoterapeutycznych w wysokości zł
 - 2) opiekuńczych w wysokości zł.
2. Zamawiający szacuje, iż w ramach zamówienia zrealizuje co najmniej godzin usług opiekuńczych oraz godzin usług fizjoterapeutycznych. Maksymalna liczba godzin usług opiekuńczych w okresie obowiązywania Umowy wynosi, a maksymalna liczba godzin usług fizjoterapeutycznych wynosi
3. Maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych brutto za jedną godzinę usług fizjoterapeutycznych i usług opiekuńczych oraz odpowiadających im maksymalnych liczb godzin, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, i wynosi zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ...% co daje kwotę ... zł brutto.
4. Zryczałtowana cena za świadczenie jednej godziny usług fizjoterapeutycznych oraz jednej godziny usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym koszty materiałów, koszty pośrednie, koszty dojazdu osoby świadczącej Usługi do UP oraz koszty przejazdów niezbędnych przy realizowaniu Usługi na rzecz UP.
5. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej Usługi do domu i z domu UP nie wlicza się do liczby godzin Usług realizowanych na rzecz UP.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionej do 7- go dnia roboczego miesiąca następnego, dostarczonej Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi.
7. Wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po zrealizowaniu usług w danym miesiącu.
8. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zamawiający oświadcza, że realizuje płatność za faktury wystawione przez Wykonawcę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi go przepisami i powiadomienia Zamawiającego o zmianach w tym zakresie.

13. Faktury są wystawiane i doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz przepisami dotyczącymi fakturowania elektronicznego. Jeżeli Wykonawca jest zobowiązany przepisami prawa do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, Jeżeli obowiązujące przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, faktura może zostać wystawiona i doręczona w formie papierowej lub elektronicznej, w tym za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), jeżeli jest to dopuszczalne przepisami prawa.
14. Faktura wystawiona za pośrednictwem KSeF powinna zawierać wszystkie elementy wymagane przepisami prawa oraz numer Umowy i/lub zamówienia, których dotyczy, zamieszczony na fakturze albo w załączniku do niej. Załączniki, których nie można dołączyć w KSeF, Wykonawca przesyła na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, podając numer faktury w KSeF.
15. Za datę doręczenia faktury wystawionej za pośrednictwem KSeF uznaje się datę udostępnienia jej Zamawiającemu w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury doręczonej za pośrednictwem PEF uznaje się chwilę prawidłowego wprowadzenia faktury do konta Zamawiającego na PEFw sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Za datę doręczenia faktury papierowej uznaje się datę jej otrzymania przez Zamawiającego.
16. Wizualizacja faktury z KSeF (np. wydruk PDF) opatrzona numerem KSeF oraz kodem QR może być przekazana drugiej stronie w celach informacyjnych, ale dokumentem prawnym jest faktura ustrukturyzowana w systemie.
17. Wymagane załączniki do faktur wystawionych w KSeF a niemożliwe do ich załączenia z dokumentem winny być przesłane na adres email przedstawiciela Zamawiającego wraz z wskazanym numerem faktury KSeF, której dotyczą.

§ 6

1. Wykonawca lub osoba świadcząca usługi na rzecz UP są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania Koordynatora Opieki telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem) na wskazane w ust. 2 dane kontaktowe Zamawiającego, najpóźniej w terminie 3 dni o:
 - a) śmierci UP,
 - b) wyjeździe UP poza miejsce świadczenia usługi,
 - c) pobycie UP w szpitalu,
 - d) braku kontaktu z UP/ jego opiekunem faktycznym lub braku współpracy z UP/opiekunem faktycznym
 - e) zmianie w stanie zdrowia UP lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
 - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług nie jest konieczne lub możliwe.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 przekazywane będą na następujące adresy:
 - a)
 - b)

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego, prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług u UP.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 pkt ustawy PZP zamawiający wymaga, aby wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać usługi opiekuńcze i usługi fizjoterapeutyczne podczas realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
3. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu określonego w pkt 17 SWZ i dokonywania jego oceny
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
4. Wykonawca w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji z podejmowanych czynności, w tym Karty Wizyt Usług Opieki Długoterminowej, której formularz stanowi Załącznik nr 5 do Umowy .
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych Usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
 6. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Usług. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane także w siedzibie Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się poddać się również kontroli i audytowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli projektu. Obowiązek dotyczy okresu realizacji Umowy oraz okresu przechowywania dokumentacji projektowej.
 8. O wyniku kontroli, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zrealizowania zaleceń pokontrolnych opracowanych na podstawie wyników Kontroli.

§ 8

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych zawrze z Wykonawcą umowę o powierzenie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu realizacji Umowy. Klauzula informacyjna RODO zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji przedmiotu umowy. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł, na okres do dnia, a potwierdzający to dokument stanowi załącznik do umowy.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.

4. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy przypadek naruszeń określonych w poniższych punktach od 1 do 6 karę umowną w wysokości zł (słownie:), odpowiadającej wysokości kary zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty w kryterium „wysokość kar umownych”:
 - 1) nieświadczenie usługi w terminie lub w wymiarze godzin wynikającym z Indywidualnego Planu Opiekuńczego;
 - 2) skierowanie do realizacji usługi osoby niespełniającej wymogów kwalifikacyjnych określonych w SWZ lub nieposiadającej dokumentu potwierdzającego uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy;
 - 3) brak przekazania albo nierzetelne prowadzenie dokumentacji usług lub grafiku, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia co najmniej 2 dni roboczych na usunięcie nieprawidłowości;
 - 4) brak przekazania wymaganej informacji o zdarzeniach dotyczących UP w terminie przewidzianym Umową, jeżeli opóźnienie jest zawinione przez Wykonawcę;
 - 5) odmowa poddania się kontroli lub nieudostępnienie dokumentacji w terminie wyznaczonym przez uprawnionego kontrolującego;
 - 6) brak utrzymania wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego ciągłość ochrony ubezpieczeniowej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia co najmniej 3 dni roboczych na wykonanie obowiązku;
2. W przypadku braku zapłaty albo nieterminowej zapłaty podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia należnego podwykonawcy Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty,
3. z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Kara ta może być naliczona niezależnie od kar umownych za naruszenia, których podstawy naliczenia powstały przed odstąpieniem od Umowy albo jej rozwiązaniem.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych, których podstawy naliczenia powstały przed odstąpieniem od Umowy albo jej rozwiązaniem. Za to samo zdarzenie kara umowna może zostać naliczona tylko na podstawie jednego postanowienia Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 - 3 oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie Umowy, w rozumieniu art. 436 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy. Limit obejmuje wszystkie kary umowne naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym karę za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie oraz karę za brak zapłaty albo nieterminową zapłatę zwaloryzowanego wynagrodzenia podwykonawcy.
7. W przypadku wyrządzenia szkody UP przez Wykonawcę lub Opiekuna lub inne osoby podległe Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od

Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za usługę.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu, chyba że charakter naruszenia uzasadnia rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności z uwagi na zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa UP albo naruszenie ochrony danych osobowych:
 - 1) wyrządzenia przez Wykonawcę, osobę świadczącą usługi lub inną osobę, za którą Wykonawca odpowiada, szkody UP albo stworzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa UP;
 - 2) nieprzekazania wymaganej dokumentacji usług lub grafiku albo przekazania dokumentacji nierzetelnej, mimo pisemnego wezwania i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub nieudostępnienia dokumentacji albo innych informacji w terminie wyznaczonym przez uprawnionego kontrolującego;
 - 4) braku wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej albo nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego ciągłość ochrony ubezpieczeniowej mimo pisemnego wezwania i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - 5) naruszenia obowiązków dotyczących przetwarzania lub ochrony danych osobowych, w szczególności skutkującego ryzykiem naruszenia praw lub wolności UP;
 - 6) powtarzającego się, co najmniej dwukrotnego w okresie 30 dni, zawinionego nieświadczenia lub nienależytego świadczenia usług, mimo uprzednich pisemnych wezwań do usunięcia naruszeń;
9. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć wyłącznie następujących przypadków:
 - 1) zmiany wynikającej z wejścia w życie nowych przepisów prawa albo zmiany przepisów prawa bezpośrednio wpływającej na sposób realizacji usług, jeżeli zmiana jest konieczna do zapewnienia zgodności realizacji Umowy z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zmiany osoby lub osób skierowanych do świadczenia usług, wyłącznie na osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania określone w SWZ, przy zachowaniu liczby osób wymaganej w SWZ i zaoferowanej przez Wykonawcę; zmiana wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 3) zmiany terminów lub organizacji świadczenia usług wynikającej z obiektywnych okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają realizację usług w pierwotny sposób, pod warunkiem że zmiana nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczenia usług;
 - 4) zmiany wynagrodzenia i stawek godzinowych w ramach waloryzacji określonej w art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych i w dalszych postanowieniach niniejszego paragrafu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulega zmianie odpowiednio do zmienionej stawki, przy zachowaniu niezmienionej wartości netto.

3. Strony wprowadzają następujący mechanizm waloryzacji wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Waloryzacji podlegają stawki godzinowe netto za usługi fizjoterapeutyczne oraz usługi opiekuńcze. Miernikiem zmiany kosztów jest roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wartość zmiany wskaźnika ustala się na podstawie ostatniego ogłoszonego wskaźnika rocznego dostępnego na dzień złożenia wniosku, w odniesieniu do okresu bazowego określonego w tym ogłoszeniu.
5. Pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
6. Zmiana stawek godzinowych może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiana wskaźnika przekroczy 5%. W przypadku wzrostu wskaźnika o więcej niż 5% stawki godzinowe netto ulegają podwyższeniu o 50% procentowej zmiany wskaźnika ponad próg 5%. W przypadku spadku wskaźnika o więcej niż 5% stawki godzinowe netto ulegają obniżeniu o 50% procentowej zmiany wskaźnika ponad próg 5%. Każda ze Stron może żądać zarówno podwyższenia, jak i obniżenia stawek, odpowiednio do kierunku zmiany wskaźnika.
7. Wniosek o waloryzację musi zawierać wyliczenie proponowanej zmiany stawek, wskazanie zastosowanego wskaźnika oraz dokumenty pozwalające zweryfikować prawidłowość wyliczenia. Druga Strona weryfikuje wniosek i przekazane dokumenty w terminie 14 dni od ich otrzymania. W przypadku uznania wniosku Strony zawierają aneks określający zwaloryzowane stawki godzinowe.
8. Waloryzowane stawki mają zastosowanie wyłącznie do usług wykonanych po skutecznym złożeniu wniosku i zawarciu aneksu. Waloryzacja nie działa wstecz i nie obejmuje usług wykonanych przed zawarciem aneksu. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
9. Łączna wartość zmian wynagrodzenia wynikających z waloryzacji na podstawie art. 439 ustawy, liczona jako suma bezwzględnych wartości kolejnych zmian, nie może przekroczyć 10% pierwotnej maksymalnej wartości netto Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca realizuje część Usług przy udziale podwykonawcy, a jego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie waloryzacji określonej w art. 439 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczącym jego zobowiązania. Wykonawca dokonuje zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu waloryzacyjnego z Zamawiającym oraz, na żądanie Zamawiającego, przedstawia dokumenty potwierdzające wykonanie tego obowiązku.
11. Zmiany Umowy wymagają udokumentowania okoliczności uzasadniających zmianę, nie mogą zmieniać ogólnego charakteru Umowy ani prowadzić do obejścia przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego przedsiębiorstwa oraz prowadzonej przez niego działalności, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz do ich nie ujawniania podmiotom i osobom trzecim w okresie trwania Umowy, ani też po jej wygaśnięciu. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także wszelkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał o podmiotach współpracujących z Zamawiającym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tych podmiotów. Wszystkie informacje zawarte w Umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszystkie nie ujawnione przez Zamawiającego lub podmioty wymienione w ust. 1 zdanie drugie, do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zamawiający lub podmioty wymienione w ust. 1 zdanie drugie podjęły działania w celu zachowania ich poufności.

3. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 2 osobie trzeciej, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca, zobowiązany jest dopilnować, aby podmiot, któremu ujawniono te informacje zobowiązał się do zachowania ich w tajemnicy, na zasadach określonych w ust. 1 powyżej.
4. W razie naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci karę umowną w 2000 zł za każde naruszenie. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, może on dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Obowiązek poufności nie wyłącza udostępniania informacji uprawnionym podmiotom kontroli i audytu, instytucjom finansującym ani innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje w niezbędnym i prawnie dopuszczalnym zakresie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o obowiązku udostępnienia i jego zakresie.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – SWZ,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Koncepcja Wykonania Usług,
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz Indywidualnego Planu Opiekuńczego,
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz Karty Wizyt,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula Informacyjna RODO Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający